



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Antonio Stradivari"

Scuola Internazionale di Liuteria - Liceo Musicale
Istituto Tecnico e Professionale per la Moda e l'Arredo
c.f. - p.i. 80004640191 cod. min. cris00800d



Circ. n. 4/16

Cremona, 13/09/2016

Agli Studenti
Ai Docenti
Al Personale ATA
Ai Genitori
All'Albo
TUTTE LE SEDI

Oggetto: Apertura dell'Anno Scolastico 2016/2017.

Porgo a tutte le componenti dell'Istituto i migliori auguri per un proficuo e sereno nuovo anno scolastico.

Allego alla presente alcune informazioni essenziali di carattere pratico, che riguardano prevalentemente gli studenti, ma che coinvolgono anche i loro genitori, i docenti ed il personale ATA della nostra Scuola.

Auguro a tutti buon lavoro.

Il Dirigente Scolastico reggente
* Prof. Daniele Carlo Pitturelli

**Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*

Allegati: Come sopra



INFORMAZIONI UTILI PER L'AVVIO DELL'A.S. 2016/2017

1. Le sedi della scuola sono due:

SEDE	ATTIVITA'
Palazzo Pallavicino Ariguzzi Via Colletta, 5 (CR); tel. 0372.38689 – fax. 0372.800233	Attività didattiche dei corsi di Liuteria, Liceo Musicale e Moda/Arredo Esercitazioni di laboratorio del corso di Arredo Uffici di Presidenza e Segreteria
Quartier Novo Via S. Maria in Betlem, 7/A (CR)	Attività didattiche dei corsi di Moda ed Arredo Servizio di collegamento con la Segreteria

2. Le lezioni di Scienze Motorie e Sportive (Ed. Fisica) si svolgono in queste palestre:

INDIRIZZO SEDE	DISLOCAZIONE ATTIVITA'
Palestra Esterna Superiore in uso al Liceo G. Aselli	Nella prima settimana le lezioni si svolgono nelle sedi scolastiche ed i docenti, Proff. Fabris, Tanzi e docente di nuova nomina indicheranno agli allievi la palestra in cui ogni singola classe svolgerà le proprie attività.
Palestra Esterna Inferiore in uso al Liceo G. Aselli	
Palestra Istituto Bissolati	
Palestra Ex scuola media Campi	

3. I docenti incaricati di svolgere funzioni di riferimento per gli allievi sono:

- I Collaboratori del Dirigente Scolastico, i Coordinatori di Sede, le Funzioni strumentali
- I Coordinatori di Classe:
- Per gli allievi delle classi 1^a, 2^a e 3^a dei corsi di Moda ed Arredo verranno individuate anche le figure dei tutors in accordo con le linee di riforma di questi corsi.

4. L'orario delle lezioni completo in entrambe le sedi dell'Istituto è il seguente:

Mattino:

1 ora	08.00-09.00
2 ora	09,00-10,00*
3 ora	10.00*-10.55
4 ora	10,55-11,50**
5 ora	11,50**-12,45
6 ora	12,45-13,45

Pomeriggio

7 ora	14.00-15.00
8 ora	15.00-16.00
9 ora	16.00-17.00
10 ora	17.00-18.00
* Pausa generale dalle 9,55 alle 10,05	
** Pausa generale dalle 11,45 alle 11,55	

Le lezioni dei corsi di Moda ed Arredo si svolgono di norma al mattino con uno/due rientri pomeridiani per le attività di Ed. Fisica

Le lezioni dei corsi di Liuteria si svolgono sia di mattina che di pomeriggio per le attività di Ed. Fisica e di Laboratorio di Liuteria

Le lezioni del Liceo Musicale si svolgono dal lunedì al venerdì sia al mattino che di pomeriggio per le lezioni individuali di Strumento e di Musica d'Insieme e al sabato solo al mattino.

N.B. Durante i primi giorni di lezione l'orario sarà ridotto. Variazioni in aumento, fino al completamento dell'orario, saranno comunicate via via che il personale docente con contratto a tempo determinato prenderà servizio.



5. I servizi di trasporto:

- Sede di via S. Maria in Betlem 7/A (sezioni di Moda ed Arredo): il Comune di Cremona, ad orario completo, tramite l'azienda KM, realizza un collegamento specifico nei seguenti orari:

Andata: dalla Stazione Ferroviaria alla Scuola (con fermata di fronte all'Asilo S. Giorgio) - ore 7,50

Ritorno: dalla Scuola (con fermata di fronte all'Asilo S. Giorgio) alla Stazione Ferroviaria - ore 13,50

N.B. Gli orario sopra indicati, come pure gli orari del trasporto in caso di eventuali rientri pomeridiani, saranno definitivamente comunicati e confermati con l'orario definitivo delle lezioni

- Sede di Palazzo Pallavicino Ariguzzi – via Colletta 5: Il Comune non realizza un servizio specifico per la Scuola. E' possibile utilizzare i trasporti pubblici ordinari.

La Scuola disporrà di posti dedicati per le biciclette di fronte all'ingresso di via Colletta 5.

6. Il calendario scolastico 2016/2017

inizio lezioni	12 settembre 2016 (lunedì)
sospensione lezioni	tutte le domeniche
	31 ottobre, 1 novembre 2016, festa di tutti i Santi (lunedì e martedì)
	13 novembre 2016 (domenica)
	8 dicembre 2016, Immacolata Concezione (giovedì)
	dal 23 dicembre 2016 (venerdì) al 7 gennaio 2017 (sabato) (vacanze natalizie)
	Lunedì e martedì precedenti l'avvio del periodo quaresimale - 27 e 28 febbraio 2016 (vacanze di carnevale)
	Giovedì, venerdì e sabato precedenti la domenica di Pasqua ed il martedì successivo il Lunedì dell'Angelo – dal 13 al 18 aprile 2017 (vacanze pasquali)
	24 e 25 aprile, anniversario della liberazione (lunedì e martedì)
	1 maggio, festa del lavoro (lunedì)
2 giugno, festa nazionale della Repubblica (venerdì)	
termine lezioni	8 giugno (giovedì)
termine attività didattiche	30 giugno
termine 1° quad.	31 gennaio (martedì)
inizio 2° quad.	01 febbraio (mercoledì)

Con l'autonoma sospensione dell'attività didattica il 31 ottobre 2016 e il 24 Aprile 2017 si intende aderire al contesto festivo locale e contestualmente aderire alle raccomandazioni di risparmio energetico e dei trasporti che ogni anno perviene dalla Provincia di Cremona preposto al riscaldamento e alla rete dei trasporti locali.

7. Le assenze ed i permessi degli allievi minorenni e maggiorenni in età scolare

L'Istituto ha attivato un sistema informatizzato per la rilevazione elettronica delle assenze.

La registrazione giornaliera della presenza sarà effettuata mediante la lettura del tesserino personale (badge) posto davanti al rilevatore nel varco d'ingresso di ciascuna sede. Durante l'attività di accoglienza i docenti incaricati consegneranno ai nuovi iscritti che non l'abbiano ancora ritirato il proprio badge.

La macchina dopo aver effettuato la lettura darà un messaggio di consenso. In caso di mancata timbratura lo studente dovrà rivolgersi al coordinatore di sede di via S. Maria in Betlem o alla segreteria didattica della sede di via Colletta per la correzione della rilevazione (v. anche istruzioni in apposita circolare)

Importantissimi richiami normativi

Va anzitutto chiarito che con l'entrata in vigore della riforma dei cicli, secondo l'art. 14 c. 7 del DPR 22/2009 (regolamento sulla valutazione degli alunni) "... ai fini della validità dell'anno scolastico, compreso quello relativo all'ultimo anno di corso, per procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, e' richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, analogamente a quanto previsto per il primo ciclo, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga e' prevista per assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che tali assenze non



pregiudichino, a giudizio del consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo.

Il “libretto”

- La giustificazione delle assenze ed i permessi di entrata/uscita fuori orario vanno richiesti sul LIBRETTO DELLE COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA, che deve essere ogni volta debitamente compilato e sottoscritto dai genitori.
- **Si invitano i genitori degli allievi minorenni e gli studenti maggiorenni in età scolare che non l'abbiano ancora fatto, a depositare la propria firma in Segreteria, a ritirare il libretto e a ritirare le credenziali di accesso al Registro Elettronico, entro e non oltre il 30 settembre 2016.** In attesa del libretto, e non oltre il termine sopra indicato, le richieste potranno essere effettuate sul “diario personale” dello studente.
- Il “LIBRETTO” può essere utilizzato per più anni scolastici, pertanto gli studenti delle classi superiori alla prima possono utilizzare il libretto fino ad esaurimento prima di richiederne uno nuovo.

La richiesta di permessi temporanei di entrata / uscita fuori orario e la giustificazione delle assenze.

- Per ottenere un permesso temporaneo di entrata posticipata o di uscita anticipata lo studente deve consegnare il libretto in Segreteria **prima dell'inizio delle lezioni del giorno**; nella Sede di via S. Maria in Betlem la consegna va fatta al personale ausiliario di servizio all'ingresso. Il Dirigente Scolastico e/o i suoi collaboratori provvederanno per tempo alla verifica ed all'autorizzazione.
- Le stesse modalità si applicano in caso di riammissione dopo un'assenza superiore a 5 giorni.

Le richieste di permessi permanenti

Le richieste permanenti di entrata posticipata o uscita anticipata per usufruire dei mezzi pubblici di trasporto devono essere indirizzate al dirigente scolastico su apposito modello debitamente compilato e sottoscritto dai genitori. Tale modello verrà trasmesso con apposita circolare quando entrerà in vigore l'orario definitivo delle lezioni. In attesa del rilascio del permesso permanente i collaboratori del dirigente scolastico ed i coordinatori di sede sono autorizzati a rilasciare permessi con validità temporanea.

I ritardi

- Gli alunni in ritardo, rispetto all'orario d'inizio delle lezioni e privi di regolare richiesta di giustificazione, sono ammessi in classe con nota del docente sul registro di classe e sul Libretto personale; devono presentare il giorno successivo regolare richiesta di giustificazione del genitore. Il reiterarsi di ritardi ingiustificati costituisce motivo di richiamo scritto da parte della Dirigenza su richiesta dei Docenti; il ripetersi dei richiami costituisce motivo di provvedimento di sospensione dalla frequenza delle lezioni.

8. Le assenze ed i permessi degli allievi adulti della sezione di Liuteria

- Gli alunni adulti in ritardo sono ammessi in classe dal docente in servizio che verificate le motivazioni provvede registrare la giustificazione nel registro elettronico
- Le stesse modalità si applicano in caso di riammissione dopo assenze di max. 5 giorni e per le richieste di uscita anticipata.
- Gli allievi adulti che devono assentarsi o che sono rimasti assenti per più di cinque giorni devono presentano istanza direttamente al Dirigente Scolastico o, in sua assenza ai Collaboratori Delegati.
- Si avvisa che il ripetersi di assenze e ritardi non supportati da valida giustificazione costituisce motivo di richiamo scritto da parte della Dirigenza su segnalazione dei Docenti; il ripetersi dei richiami costituisce motivo di provvedimento di sospensione dalle lezioni e/o di sospensione delle borse di studio.

9. Il rispetto degli ambienti

- E' richiesto a tutti gli studenti di collaborare con il personale ausiliario nel mantenimento di un ambiente pulito e accogliente in tutte le sedi dell'Istituto ed in particolare nella nuova sede di Palazzo Pallavicino Ariguzzi che, in quanto Palazzo Storico, gode di particolari tutele e non può essere fatto oggetto di iniziative personali atte ad alterarne le condizioni strutturali e di arredo.
- Si raccomanda in modo particolare di agli allievi di entrambe le sedi di prestare il massimo rispetto nei confronti degli Enti che condividono anche parzialmente l'utilizzo degli immobili ove la Scuola è ubicata (ISU Università di Pavia c/o via S. M. in Betlem 7/A)

10. Le circolari

- Sono il mezzo con cui vengono divulgate le informazioni all'interno della Scuola
- Sono pubblicate sul sito della Scuola ed inviate ai docenti per posta elettronica
- **Si raccomanda di leggerle attentamente e di rispettare le scadenze indicate.**



11. Il POF

- Tutte le attività ed i progetti che la scuola intende realizzare in quest'anno scolastico sono contenuti nel PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA ANNUALE E TRIENNALE
- Dopo l'approvazione del Consiglio d'Istituto una copia del POF sarà messa a disposizione degli allievi che potranno esaminarla e discuterla con il loro Coordinatore di classe

12. Le rappresentanze studentesche

- Entro il prossimo mese di ottobre studenti e genitori eleggono i propri rappresentanti in Consiglio di Classe (2 studenti e 2 genitori). Gli studenti eleggono anche i propri rappresentanti in Consiglio d'Istituto
- A scadenza triennale il Consiglio d'Istituto (studenti, genitori, personale docente ed ATA) viene completamente rinnovato – L'attuale Consiglio d'Istituto è in carica dall'A.S. 15/16
- A scadenza biennale vengono rinnovati i rappresentanti (2) nella Consulta provinciale

13. I crediti acquisiti

- Gli alunni adulti possono chiedere che vengano riconosciuti i loro titoli di studio, italiani e stranieri, e le competenze maturate in campo lavorativo ed in altre possibili esperienze di vita
- La richiesta è disciplinata da apposita circolare che verrà successivamente trasmessa e si effettua su apposito modello.

14. I corsi di alfabetizzazione

- La Scuola organizza corsi di italiano specifici per gli studenti che all'esame di ammissione o agli scrutini hanno evidenziato difficoltà linguistiche
- I corsi si svolgeranno in orario scolastico, sono gratuiti ed obbligatori
- Per maggiori informazioni rivolgersi al referente Prof.ssa Anna Cagiano

15. Orchestra e Coro

- Dal 1976 la Scuola di Liuteria ha un'orchestra d'archi che ha lo scopo primario di fare *musica assieme* e di offrire dei buoni saggi musicali anche in manifestazioni esterne. Dal 2010 l'esperienza ha dato origine all'Orchestra Stradivari-Monteverdi, in collaborazione con l'Istituto Superiore di Studi Musicali Claudio Monteverdi.
E' inoltre attivo il Coro del Liceo Musicale, diretto dal Prof. Pietro Triacchini.